

Трудовой договор №

Санкт-Петербург

Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, **Щербакова Мария Дмитриевна**, действующая на основании Устава МО Большая Охта, именуемая в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», с одной стороны, и гражданин (-ка) Российской Федерации _____, именуемой (-ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в аппарате Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее – аппарат Муниципального совета МО Большая Охта) по должности муниципальной службы **главный специалист-юриисконсульт**, с соблюдением всех обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, действующим законодательством о муниципальной службе. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей. Трудовой функцией Муниципального служащего является выполнение должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.3. Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательной основой муниципальной службы, предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и настоящим трудовым договором, Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Муниципальный служащий обладает правами, установленными действующими нормами трудового законодательства Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, а также правами муниципального служащего, предусмотренными действующим законодательством о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязуется:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Представитель нанимателя (работодатель) обладает правами, установленными действующими нормами трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) обязуется:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- обеспечить Муниципальному служащему замещение указанной в п. 1.1. настоящего трудового договора должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе;
- создать Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
- своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные нормативными актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта;
- предоставлять Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск;
- обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие, предусмотренные законодательством, социальные выплаты;
- выполнять иные обязанности, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, и соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе;
- обеспечить защиту персональных данных.

3. Режим работы, денежное содержание и социальные гарантии.

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.2. Режим работы Муниципального служащего устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта.

3.3. Муниципальному служащему предоставляются:

3.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, предоставляемый из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы (общая продолжительность не может превышать 10 календарных дней).

3.3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.3.4. Отпуск без сохранения заработной платы по соглашению сторон, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.3.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

3.4. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из должностного оклада Муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и дополнительных выплат.

3.5.1. Должностной оклад Муниципального служащего устанавливается в размере ___ расчетных единиц в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Положением «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта», утвержденного решением Муниципального совета МО Большая Охта» от 17.11.2015 № 40.

3.5.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премия по результатам труда (службы), определяемой в соответствии с личным вкладом Муниципального служащего в общие результаты деятельности;
- материальная помощь.

3.6. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта.

3.7. На Муниципального служащего распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о труде и муниципальной службе.

4. Сроки действия трудового договора.

4.1. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

4.2. Трудовой договор вступает в силу с _____.

4.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

5. Ответственность сторон.

5.1. Представитель нанимателя (работодатель) и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Большая Охта, утвержденного Решением муниципального совета МО Большая Охта от 25.04.2011 № 14, подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Большая Охта и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

5.4. Муниципальный служащий и Представитель нанимателя (работодатель) могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

6. Прочие условия.

6.1. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством.

6.2. Условия настоящего трудового договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон, за исключением условий, установленных законодательством.

6.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим трудовым договором, регламентируются действующим трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

6.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания Сторонами. Один экземпляр трудового договора хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

7. Адреса и реквизиты сторон

Представитель нанимателя (работодатель)
Глава Муниципального образования
Большая Охта

Щербакова Мария Дмитриевна

подпись

Дата: _____

М.П.

Муниципальный служащий
аппарата Муниципального совета
МО Большая Охта

подпись

Дата: _____

Паспорт:

Выдан:

Адрес места жительства:

тел.:

ИНН

Один экземпляр настоящего трудового договора Муниципальный служащий получил на руки

(дата и подпись работника)