

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

*о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  
Местной администрации внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Большая Охта*

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта на основании распоряжения от 01.02.2024 № 03/ОК/МА объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы —

*ведущий специалист отдела опеки и попечительства.*

В конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО Большая Охта.

2.1. В число квалификационных требований к должности ведущего специалиста входят:

2.1.1. базовый уровень:

высшее профессиональное образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социальная работа», «Образование и педагогика», «Психология»; стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.1.2. установленный уровень:

2.1.2.1. знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.1.2.2. знаний основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

2.1.2.3. знаний и навыков в области документооборота и делопроизводства;

2.1.2.4. знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера;

2.1.3. умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций):

умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение

управлять изменениями; умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

2.2. профессионально-функциональные квалификационные требования, в том числе:

2.2.1. направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.2.2. знания:

2.2.2.1. законов и иных нормативных правовых актов: устанавливающих общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые основы организации и деятельности исполнительной власти Санкт-Петербурга, систему исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, основные направления противодействия коррупции, включая вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе; регулирующих порядок создания, деятельности и общие вопросы компетенции исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга; регламентирующих порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, Конвенции о правах ребенка (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 года); Гражданского кодекса Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона от 16.04.2001 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федерального закона от 29.10.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без

гражданства»; постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»; постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.2.2.2. дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

2.2.2.3. основных направлений государственной политики в сфере опеки и попечительства;

2.2.2.4. системы органов опеки и попечительства;

2.2.2.5. основных методов, средств и технологии образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением;

2.2.2.6. порядка ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. умения:

2.2.3.1. специфика работы социозащитных учреждений, реабилитационной работы;

2.2.3.2. ведение личного дела подопечного;

2.2.3.3. проведение проверок и оформления их результатов;

2.2.3.4. основ возрастной и социальной психологии, психологии общения;

2.2.3.5. основ знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации;

2.2.3.6. основ и особенностей социализации и адаптации выпускников различных категорий в постинтернатный период;

2.2.3.7. основ конфликтологии и технологии разрешения конфликтов (медиации);

2.2.3.8. социально-психологических особенностей развития выпускников и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3.9. судебного делопроизводства, основ знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации;

2.2.3.10. формирования и ведения федерального банка данных о детях-сиротах.

**Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:**

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (в деловом костюме) размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании (с приложением), о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копию;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) и его копию;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети интернет по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Достоверность сведений, представленных участниками конкурса, подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Оценка профессиональных качеств кандидатов при проведении конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, исходя из представленных документов. Учитываются предоставленные рекомендации, характеристики, документы о повышении квалификации и т.д.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса (кандидата для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса по его завершению. Официальными результатами конкурса кандидаты письменно уведомляются службой кадров в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования Большая Охта <http://bohta.spb.ru> в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, медицинское освидетельствование, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов от претендентов для замещения вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга производится в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме на официальном сайте МО Большая Охта и на Портале Госслужбы <http://gossluzhba.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00, за исключением праздничных и нерабочих дней, а также субботы и воскресенья, по адресу: 195027, Санкт-Петербург, ул. Тарасова, д. 9, каб. 1.5.

Начало приема документов – **06.02.2024**

Окончание приема документов – **26.02.2024 в 15.00**

Предполагаемая дата проведения конкурса - **27.02.2024 в 11.00 часов**.

Справки по телефону: 224-10-25.

Контактное лицо – специалист 1 категории, ответственная за ведение кадровой работы Местной администрации МО Большая Охта, Короткова Ольга Ивановна.

Электронный адрес для получения информации по вопросам, связанным с конкурсом:  
[ok-bohta.spb@yandex.ru](mailto:ok-bohta.spb@yandex.ru).

Глава Местной администрации



А.А. Фрегатова