

**Основные задачи и функции Контрактной службы Местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта**

Основные функции и задачи:

Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ выполняет функции при планировании, организации, осуществлении закупок, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

1. Планирование закупок Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения

в план-график (при необходимости таких изменений).

1.2. Размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений.

1.3. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

1.4. Нормирование в сфере закупок.

2. При проведении закупок Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Выбор способа закупки.

2.2. Проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.3. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках

2.4. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).

2.5. Определение и обоснование НМЦК.

2.6. Определение цены контракта при закупке у единственного поставщика

2.7. Подготовка и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. При заключении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке.

3.2. Рассмотрение протокола разногласий (при необходимости).

3.3. Рассмотрение независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.4. Проверка поступления от участника денежных сумм, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет Заказчика.

3.5. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком.

3.6. Направление информации о заключенных контрактах в реестр контрактов.

4. При исполнении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. Рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

4.2. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.3. Направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов.

Перечень нормативных правовых актов для обеспечения муниципальных нужд

- 1). Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2). Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 3). Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- 4.) ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 5.) ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»