

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением МА МО МО Большая Охта
от 28.12.2017 № 397/ОБ/МА
С изменениями, внесенными распоряжением
МА МО МО Большая Охта от 10.11.2023
№ 428/ОБ/МА

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта

1. Общие положения

1. Настоящей Политикой устанавливается общий порядок в отношении обработки и защиты персональных данных физических лиц в связи с реализацией Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее – Местная администрация) трудовых отношений и осуществлением полномочий и иных функций и обязанностей (далее – полномочия), возложенных на органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга действующим законодательством.

2. Цели обработки персональных данных

2. Целями обработки персональных данных являются:

- осуществление Местной администрацией своих полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также исполнению иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее – муниципальное образование);
- реализация прав и обязанностей сторон по гражданско-правовым договорам (муниципальным контрактам) с Местной администрацией;
- реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления муниципального образования;
- осуществление кадровой работы по исполнению трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

2.1. Категории субъектов персональных данных

2.1.1. Местная администрация обрабатывает следующие персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных в соответствии с установленными разделом 2 настоящей Политики целями:

- граждан, состоящих с Местной администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, и их близких родственников;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей в Местной администрации;
- граждан, претендующих на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования для замещения вакантных должностей;
- граждан, обращающихся в Местную администрацию и к должностным лицам Местной администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора (муниципального контракта) с Местной администрацией;
- граждан, принимающих участие в мероприятиях, проводимых Местной администрацией в рамках решения вопросов местного значения внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга;
- граждан, обратившихся в Местную администрацию с заявлением о предоставлении муниципальных услуг;
- граждан, обратившихся в отдел опеки и попечительства Местной администрации за предоставлением государственных услуг, в рамках реализации переданных органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- граждан, в отношении которых составляются уполномоченными должностными лицами Местной администрации протоколы об административных правонарушениях, в рамках реализации переданных органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Обработка Местной администрацией биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Местной администрацией не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Местная администрация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3. Состав персональных данных

3. Местная администрация как оператор персональных данных обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений в отношении муниципальных служащих Местной администрации и граждан, замещающих должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – техперсонал):

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилии, имена и(или) отчества (при наличии), в случае их изменения;
- пол;
- сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (серия, номер, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;

- семейное положение, данные о регистрации брака, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и(или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и(или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- персональные данные, содержащиеся в документах личного дела муниципального служащего, техперсонала, включая трудовой договор и должностную инструкцию;
- иные персональные данные, предоставляемые муниципальными служащими, техперсоналом в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3.1. Местная администрация как оператор персональных данных обрабатывает следующие категории персональных данных граждан, претендующих на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв Местной администрации:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилии, имена и(или) отчества (при наличии), в случае их изменения;
- пол;
- сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи);
- изображение (фотография);
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- иные персональные данные, сообщаемые гражданами, претендующими на участие в конкурсах на замещение должностей муниципальной службы, а также на включение в кадровый резерв Местной администрации, подаваемые в соответствии с законодательством о муниципальной службе и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также сообщаемые гражданами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2. Местная администрация как оператор персональных данных обрабатывает следующие категории персональных данных членов семьи муниципального служащего, техперсонала в связи с реализацией трудового законодательства:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- дата и место рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые муниципальными служащими, техперсоналом о членах своей семьи в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

4. Местная администрация как оператор персональных данных в связи с осуществлением полномочий и иных функций и обязанностей, возложенных на органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга действующим законодательством, обрабатывает следующие категории персональных данных граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
- адрес проживания и регистрации;
- паспортные данные (серия, номер, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи);
- изображение (фотография);
- семейное положение, сведения о составе семьи (близких родственников);
- ИНН;
- СНИЛС;
- контактные данные;
- номер расчетного счета;
- замещаемая должность, место работы (службы);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об имуществе и доходах;
- иные персональные данные, предоставляемые гражданами при осуществлении Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также при реализации гражданами прав и обязанностей сторон по гражданско-правовым договорам (муниципальным контрактам) с Местной администрацией, реализацией права граждан на обращение в органы местного самоуправления муниципального образования.

4. Исключен распоряжением МА МО МО Большая Охта от 10.11.2023 № 428/ОБ/МА

5. Передача персональных данных

7. В Местной администрации не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Муниципальные служащие, осуществляющие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону, факсу, посредством электронной передачи данных.

6. Права субъектов персональных данных

10. Субъект персональных данных вправе требовать от Местной администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в Местную администрацию с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Местной администрации может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

12. Если субъект персональных данных считает, что Местная администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Местной администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Действующим законодательством могут быть установлены ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъектов персональных данных.

7. Меры по обеспечению защиты персональных данных

14. Местная администрация принимает следующие необходимые меры по защите персональных данных:

- определяет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначает ответственных за обработку персональных данных в соответствии с их должностными обязанностями;
- разрабатывает муниципальные правовые акты о порядке обработки персональных данных;
- инструктирует и знакомит с муниципальными правовыми актами Местной администрации, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных, муниципальных служащих под роспись;
- в целях осуществления контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводит периодические проверки условий обработки персональных данных;
- организует обучение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке.

15. Кроме выше указанных мер Местной администрацией осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
- резервирование и восстановление персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- иные меры безопасности.

16. Принимаемые меры основаны на требованиях статей 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом

«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8. Гарантии конфиденциальности

17. Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

18. Муниципальные служащие Местной администрации и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым в Местной администрации персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.