

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Большая Охта

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта на основании распоряжения от 06.09.2023 № 22-ОК/МА объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

- ведущий специалист отдела по социальной работе

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга.

Квалификационные требования к старшей должности муниципальной службы:

- высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, по направлениям: **образование и педагогика, психология, государственное и муниципальное управление, социальная работа** или иные специальности и направления подготовки,

- а также стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет, обладающие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, соответствующие иным требованиям Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями основ:*
- Конституции Российской Федерации;
 - Устава Санкт-Петербурга;
 - Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 23-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»
 - нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта, распоряжениями (Постановлениями) органа местного самоуправления Муниципального образования Большая Охта, Решениями Муниципального совета МО Большая Охта, Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции структурного подразделения, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; норм делового общения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Ведущий специалист должен знать и уметь применять:

- Законодательство о труде;
- Постановления, распоряжения, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся деятельности Муниципального образования;
- Законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга;
- Порядок оформления и обработки документов;
- Правила печатания деловых писем с использованием типовых форм;
- Правила хранения производственных документов и защиты информации;
- Основы экономики, организации труда и управления;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила эксплуатации вычислительной техники;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Базовые умения ведущего специалиста включают:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- использование опыта и мнения коллег;
- систематическое повышение профессиональных знаний;
- работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- основной задачей ведущего специалиста Местной администрации является реализация вопросов местного значения по социальной политике в МО Большая Охта.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по [форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме для участия в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных участниками конкурса, подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Оценка профессиональных качеств кандидатов при проведении конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, исходя из представленных документов. Учитываются предоставленные рекомендации, характеристики, документы о повышении квалификации и т.д.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидатов, которые не стали победителями конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта. Включение кандидатов в кадровый резерв Местной администрации МО Большая Охта производится с его согласия.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса по его завершению. Официальными результатами конкурса кандидаты письменно уведомляются службой кадров в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования Большая Охта <http://bohta.spb.ru> в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов от претендентов на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга производится в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме на официальном сайте МО Большая Охта и на Портале Госслужбы <http://gossiluzhba.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00, за исключением праздничных и нерабочих дней, а также субботы и воскресенья, по адресу: 195027, Санкт-Петербург, ул. Тарасова, д. 9, каб. 1.5.

Начало приема документов – 11.09.2023

Окончание приема документов – 02.10.2023 года в 15.00

Предполагаемая дата проведения конкурсов **03.10.2023 в 11.00 часов.**

Справки по телефону: 224-10-25.

Контактное лицо – специалист 1 категории, ответственная за ведение кадровой работы Местной администрации МО Большая Охта, Короткова Ольга Ивановна.

Электронный адрес для получения информации по вопросам, связанным с конкурсом:
ok-bohta.spb@yandex.ru