

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации МО Большая Охта

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее - Местная администрация МО Большая Охта) в лице главы Местной администрации Фрегатовой Анастасии Александровны, действующей на основании Устава, объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Местной администрации МО Большая Охта:

- ведущий специалист Общего отдела

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста Общего отдела:

- высшее профессиональное образование, а также стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет, обладающие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, соответствующие иным требованиям Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Устава Санкт-Петербурга;
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 23-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»
- нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта, распоряжениями (Постановлениями) органа местного самоуправления Муниципального образования Большая Охта, Решениями Муниципального совета МО Большая Охта, Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции структурного подразделения, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с прохождением

муниципальной службы; норм делового общения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Ведущий специалист должен знать и уметь применять:

- Законодательство о труде;
- Постановления, распоряжения, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся деятельности Муниципального образования;
- Законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга;
- Порядок оформления и обработки документов;
- Правила печатания деловых писем с использованием типовых форм;
- Правила хранения производственных документов и защиты информации;
- Основы экономики, организации труда и управления;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила эксплуатации вычислительной техники;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

базовые умения ведущего специалиста включают:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- использование опыта и мнения коллег;
- систематическое повышение профессиональных знаний;
- работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- основной задачей ведущего специалиста Местной администрации является реализация вопросов местного значения по социальной политике в МО Большая Охта.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с фотографией (в деловом костюме), размером 3х4 см;
- копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании, о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копию;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) и его копию;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, в специальном программном обеспечении «Справки БК»;
- форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Достоверность сведений, представленных участниками конкурса, подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Оценка профессиональных качеств кандидатов при проведении конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, исходя из представленных документов. Учитываются предоставленные рекомендации, характеристики, документы о повышении квалификации и т.д.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса (кандидата для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса по его завершению. Официальными результатами конкурса кандидаты письменно уведомляются службой кадров в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования Большая Охта <http://bohta.spb.ru> в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится с **08.11.2022 по 28.11.2022**

по рабочим дням с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, за исключением праздничных и нерабочих дней, а также субботы и воскресенья, по адресу: 195027, Санкт-Петербург, ул.Тарасова, дом 9, каб. 2.7.

Окончание приема документов – 28.11.2022 года в 16.00

Предварительная дата проведения конкурса 30 ноября 2022 г. в 12-00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тарасова, д.9, каб. 4.

Контактное лицо – специалист 1 категории Общего отдела Местной администрации МО Большая Охта Короткова Ольга Ивановна.

Справки по телефону: 224-10-25

Глава Местной администрации



А.А. Фрегатова