

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

21.08.2020№ 661**О Порядке предоставления в 2020 году
субсидий на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка утвердить:

форму заявления на предоставление в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге в соответствии с Порядком (далее – субсидии);

порядок, сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на предоставление в 2020 году субсидий;

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении в 2020 году субсидий в части, не урегулированной Порядком;

форму анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученных в 2020 году субсидий;

срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий, отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.08.2020 № 661

П О Р Я Д О К

предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (код целевой статьи 1410067850) в приложении № 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон) в соответствии с подпрограммой 1 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия:

заявление – заявление на предоставление в 2020 году субсидий по форме, утверждаемой Комитетом;

претенденты на получение субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, соответствующие требованиям, установленным в специальной программе «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 15.05.2015 № 1711-р (далее – специальная программа);

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой арендных платежей и приобретением оборудования (аренда находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, за исключением затрат на оплату коммунальных платежей, аренда и приобретение оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга) (далее – затраты). Период возникновения затрат – 2019-2020 финансовые годы, предельный объем возмещения затрат – 50 процентов, максимальный объем субсидий для одного получателя субсидий (за вычетом налога на добавленную стоимость) – 700,0 тыс.руб.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соответствии претендента на получение субсидий следующим условиям предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие претендента на получение субсидий требованиям, установленным в специальной программе.

2.1.2. Документальное подтверждение затрат.

2.1.3. Наличие согласия претендента на получение субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения претендентом на получение субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.1.4. Отсутствие у претендента на получение субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившего в силу постановления о назначении административного взыскания.

2.1.5. Достижение получателем субсидий результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели), установленных в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Порядка.

2.1.6. Требования, которым должны соответствовать претенденты на получение субсидий на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи в Комитет заявления:

2.1.6.1. Отсутствие информации о претенденте на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.6.2. Отсутствие у претендента на получение субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

2.1.6.3. Претенденты на получение субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты на получение субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.6.4. Претенденты на получение субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6.5. Отсутствие у претендента на получение субсидий иных средств, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат.

2.1.6.6. Отсутствие у претендента на получение субсидий средств, полученных в 2020 году в соответствии со статьей расходов «Субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (код целевой статьи 1410067850) в приложении 2 к Закону, на возмещение затрат.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявление и документы в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку (далее – документы).

3.2. Порядок, сроки представления и рассмотрения заявлений, форма заявления, а также порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Рассмотрение представленных претендентами на получение субсидий заявлений и документов осуществляется Комитетом в срок не более 30 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.4. Решение о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются претенденты на получение субсидий и размер предоставляемых субсидий.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий заявления и документов форме заявления, установленной Комитетом, и (или) требованиям к документам, установленным в приложении к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидии, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации; отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.6. Размер предоставляемых в 2020 году субсидий определяется как сумма документально подтвержденных затрат претендента на получение субсидий по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом предельного объема возмещения затрат и максимального объема субсидий.

3.7. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.8. Субсидии единовременно перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.9. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.10. Результатом является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, а также неснижение (минимизация снижения) доходов получателей субсидий и чистой прибыли, направленной на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства.

3.11. Показатели делятся на общие и специальные.

3.11.1. Общими показателями являются:

для получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность без привлечения наемных работников, – доход получателя субсидий, полученный от осуществления предпринимательской деятельности;

для получателей субсидий с привлечением наемных работников:
среднесписочная численность работников получателей субсидий;
минимальный размер заработной платы на одного работника.

Получатели субсидий считаются достигшими показателей, указанных в настоящем пункте, при условии:

снижения размера дохода за 2021 год не более чем на 25 процентов относительно аналогичных показателей за предыдущий год (для получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность без привлечения наемных работников по основному виду экономической деятельности, включенному в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (далее – перечень пострадавших отраслей экономики));

снижения размера дохода за 2021 год не более чем на 10 процентов относительно аналогичных показателей за предыдущий год (для получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность без привлечения наемных работников по основному виду экономической деятельности, не включенному в перечень пострадавших отраслей экономики);

снижения среднесписочной численности работников за 2021 год не более чем на 20 процентов относительно аналогичных показателей за предыдущий год (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность с привлечением наемных работников по основному виду экономической деятельности, включенному в перечень пострадавших отраслей экономики);

снижения среднесписочной численности работников за 2021 год не более чем на 10 процентов относительно аналогичных показателей за предыдущий год (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность с привлечением наемных работников по основному виду экономической деятельности, не включенному в перечень пострадавших отраслей экономики);

установления в 2021 году минимального размера заработной платы, приходящегося на одного работника, не менее минимального размера заработной платы, установленного на территории Санкт-Петербурга Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2021 год.

3.11.2. Специальными показателями являются:

3.11.2.1. Для получателей субсидий, признанных социальным предприятием в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон):

доля работников, относящихся к категории граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона;

доля заработной платы работников, относящихся к категории граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

Получатели субсидий считаются достигшими показателей, указанных в настоящем пункте, при условии, что доля работников, относящихся к категории граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, среди работников получателей субсидий за 2020 и 2021 годы составляет не менее 50 процентов от числа всех работников получателей субсидий, а доля оплаты труда указанных работников в общем фонде оплаты труда за те же периоды составляет не менее 25 процентов.

3.11.2.2. Для получателей субсидий, признанных социальным предприятием в соответствии с пунктами 2 – 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона:

доля доходов от осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства по итогам 2021 года;

доля чистой прибыли, полученной получателями субсидий за 2021 год, направленная на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства в 2022 году.

Получатели субсидий считаются достигшими специальных показателей, указанных в настоящем пункте, при условии, что доля доходов от осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства по итогам 2021 года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов получателей субсидий, а доля полученной получателями субсидий чистой прибыли за 2021 год, направленная на осуществление такой деятельности в 2022 году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за 2021 год).

4. Порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении результата и показателей, перечень документов, подтверждающих достижение результата и показателей

4.1. Получатели субсидий до 20.05.2022 представляют в Комитет вместе с сопроводительным письмом отчетность о достижении результата и показателей в виде документов, указанных в настоящем разделе.

4.2. Достижение общих показателей подтверждается следующими документами, заверенными надлежащим образом:

4.2.1. Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников:

копиями документов, подтверждающих размер дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за 2020 и 2021 календарные годы;

справкой Фонда социального страхования, подтверждающей, что индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя, добровольно уплачивающего страховые взносы в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

4.2.2. Для получателей субсидий, осуществляющих деятельность с привлечением наемных работников:

копиями справок о среднесписочной численности работников получателя субсидий за 2020 и 2021 календарные годы с отметкой территориального налогового органа или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление соответствующих документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление соответствующих документов в налоговые органы в электронной форме;

копией действующего в 2021 году штатного расписания получателя субсидий;

копией годового расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2021 год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» (далее – форма 6-НДФЛ), с отметкой территориального налогового органа или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление соответствующих документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление соответствующих документов в налоговые органы в электронной форме;

пояснительной запиской к штатному расписанию и расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), содержащей пояснения о количестве работников получателя субсидий, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству в соответствии с представленным штатным расписанием.

В случае наличия у юридического лица обособленных подразделений копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2021 год (форма 6-НДФЛ), представляется по каждому обособленному подразделению.

4.3. Достижение специальных показателей подтверждается получателями субсидий, признанными социальным предприятием в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, следующими документами, заверенными надлежащим образом:

пояснительной запиской к штатному расписанию и годовому расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), содержащей пояснения о количестве работников получателя субсидий, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству в соответствии с представленным штатным расписанием, а также содержащей информацию о лицах, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, с указанием фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии), а также занимаемых ими должностей;

справками о доходах физических лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, за 2020 и 2021 годы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц»;

копией расчета по страховым взносам за 2020 и 2021 годы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@», с отметкой налогового органа, или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление соответствующих документов в налоговый орган в виде почтового отправления с описями вложений, или приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговый орган в электронной форме;

копиями трудовых договоров и дополнительными соглашениями к ним (при наличии), заключенных получателем субсидий с работниками, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона;

копиями паспортов гражданина Российской Федерации работников, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона;

копиями согласий на обработку персональных данных работников получателя субсидий из числа относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели получения субсидии);

копиями документов, подтверждающих отнесение работников получателя субсидий к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона при наличии соответствующего основания, указанных в приложении № 3 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773.

4.4. Достижение специальных показателей подтверждается получателями субсидий, признанными социальным предприятием в соответствии с пунктами 2 – 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, следующими документами, заверенными надлежащим образом:

отчетом о финансовых результатах (или его упрощенной формой) по итогам 2021 года с отметкой территориального налогового органа или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление соответствующих документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление соответствующих документов в налоговые органы в электронной форме, и пояснительной запиской к нему;

налоговой декларацией по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, или налоговой декларацией по налогу на доходы физических лиц индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, книгой учета доходов и расходов по итогам 2021 года, прошнурованной и пронумерованной, и пояснительной запиской к ней;

справкой о доле доходов, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) от деятельности в сфере социального предпринимательства по итогам 2021 года, в общем объеме доходов за 2021 год, и о доле полученной юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) чистой прибыли за 2021 год, направленной на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства в 2022 году, от размера указанной чистой прибыли (в случае наличия чистой прибыли за 2021 год) (в свободной форме).

4.5. Получатели субсидий представляют до 01.03.2021 сопроводительным письмом справку получателя субсидий в произвольной форме, содержащую информацию о направлении использования полученных средств субсидий, и анкету получателя субсидий о результатах использования полученных в 2020 году субсидий по форме, утверждаемой Комитетом.

4.6. Порядок представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателей в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки.

В ходе проверок также проводится оценка достижения получателем субсидий результата и показателей путем проверки представленных получателем субсидий документов, предусмотренных в пунктах 4.1 – 4.5 настоящего Порядка.

5.2. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

5.3. Получатель субсидий уведомляется Комитетом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявлении.

5.4. По результатам проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должны быть осуществлены Комитетом не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.5. Комитет направляет копию акта в течение пяти рабочих дней после его подписания в КГФК.

5.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий,

целей и порядка предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.7. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.8. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий результата и показателей Комитет в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Объем субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$O = C \times \frac{k}{n},$$

где:

O – объем субсидий, подлежащих возврату;

C – размер предоставленных субсидий;

k – количество недостигнутых показателей;

n – количество показателей, установленных настоящим Порядком.

5.9. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.7 и 5.8 настоящего Порядка.

5.10. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.11. В случае, если субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.9 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.9 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Документами, заверенными надлежащим образом, указанными в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, являются документы (копии документов), заверенные подписью руководителя юридического лица и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя). Оттиск печати ставится при ее наличии.

Приложение
к Порядку представления в 2020 году
субсидий на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых для получения в 2020 году субсидий
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

В случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) зарегистрировано (зарегистрирован) после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2. Копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица (для юридических лиц).

5. Справка с описанием деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе содержащая информацию об осуществлении хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга (в свободной форме).

6. Сведения о среднесписочной численности работников за 2019 год по состоянию на 01.01.2020 с отметкой территориального налогового органа или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме (за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекающих наемных работников).

7. Справка Фонда социального страхования, подтверждающая, что индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя, добровольно уплачивающего страховые взносы в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству (оригинал)).

8. Копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2019 год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» (далее – форма 6-НДФЛ), с отметкой территориального налогового органа, или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2020, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекающих наемных работников).

В случае наличия у юридического лица обособленных подразделений копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2019 год (форма 6-НДФЛ), представляется также по каждому обособленному подразделению.

9. Заявление юридического лица (индивидуального предпринимателя) о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона).

10. Согласие физического лица - индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных с указанием на то, что персональные данные предоставляются Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в целях получения субсидий (оригинал).

11. Документы, подтверждающие осуществление затрат, на возмещение которых претендует юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

11.1. Копии договоров аренды и дополнительных соглашений к ним (при наличии) находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя.

11.2. Копии договоров аренды, договоров субаренды и дополнительных соглашений к ним (при наличии) находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя, арендатора и субарендатора соответственно (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды).

11.3. Согласие арендодателя на передачу находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков в субаренду, заверенное подписью руководителя и оттиском печати арендодателя (оригинал) (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды и в случае, если договор аренды не содержит безусловного согласия на передачу предмета аренды в субаренду).

11.4. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающая, что находящийся на территории Санкт-Петербурга арендованный объект или его часть не переданы по договору субаренды другим лицам (оригинал) (в свободной форме).

11.5. Копии договоров аренды и дополнительных соглашений к ним (при наличии) оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга, используемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) для осуществления

предпринимательской деятельности, и копии документов, подтверждающих передачу указанного оборудования.

11.6. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) расходов на оплату арендных платежей.

11.7. Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга.

11.8. Копии платежных документов, актов приема-передачи, подтверждающих оплату и приемку юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга.

12. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к специальной программе «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 15.05.2015 № 1711-р.

13. Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), признанных социальным предприятием в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона:

13.1. Копия штатного расписания (копии штатных расписаний) юридического лица (индивидуального предпринимателя) за 2019 год.

13.2. Пояснительная записка к штатному расписанию (штатным расписаниям), указанному (указанным) в пункте 13.1 настоящего Перечня, содержащая информацию о работниках, относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, с указанием фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии), а также с указанием должностей, ими занимаемых.

13.3. Справки о доходах физических лиц, относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам 2019 года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц».

13.4. Копия расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за 2019 год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@», с отметкой территориального налогового органа, или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в территориальный налоговый орган в виде почтового отправления с описями вложений, или приложением копий извещений о вводе сведений (копий квитанций о получении расчета), подтверждающих направление документов в территориальный налоговый орган в электронной форме.

13.5. Копии трудовых договоров с работниками, относящимися к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, и дополнительных соглашений к ним (при наличии).

13.6. Копии паспортов граждан Российской Федерации работников, относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

13.7. Копии согласий на обработку персональных данных работников из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются Комитету для цели получения субсидий).

13.8. Копии документов, подтверждающих отнесение работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773.

14. Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), признанных социальным предприятием в соответствии с пунктами 2 – 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона:

14.1. Отчет о финансовых результатах (или его упрощенная форма) по итогам 2019 года по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», с отметкой территориального налогового органа, или приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме, и пояснительная записка к нему.

14.2. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, или налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, книга учета доходов и расходов по итогам 2019 года, прошитая и пронумерованная, и пояснительная записка к ней.

14.3. Справка о доле доходов, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) от деятельности в сфере социального предпринимательства по итогам 2019 года, в общем объеме доходов за 2019 год и доле полученной юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) чистой прибыли за 2019 год, направленной на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства в 2020 году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за 2019 год) (в свободной форме).

14.4. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, указанную в подпунктах «а» и «в» пункта 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона:

14.4.1. Копия документа, содержащего информацию о соответствии помещения, находящегося на территории Санкт-Петербурга, используемого в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, нормам пожарной безопасности (за исключением юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих лицензию на осуществление образовательных услуг).

14.4.2. Копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии помещения, находящегося на территории Санкт-Петербурга, используемого в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, требованиям санитарного законодательства.

14.4.3. Копия лицензии на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление образовательных услуг).

Примечание.

1. Документы (копии документов), указанные в пунктах 1 – 4, 6, 8, 11.4 – 11.8, 13.1, 13.3 – 13.8, 14.1 – 14.2, 14.4.1 – 14.4.3 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

2. В случае, если документы (копии документов) прошиты и пронумерованы допускается их заверение подписью руководителя юридического лица и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) на оборотной стороне последнего листа.

3. Оттиск печати ставится при ее наличии.

4. Не допускается использование факсимиле.

